

Maria-Lenssen-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II der Stadt Mönchengladbach

Werner-Gilles-Straße 20-32 • 41236 Mönchengladbach

Tel.: 0 21 66 / 62 87 70 • Fax: 0 21 66 / 62 87 799

E-Mail: mlb@maria-lenssen-berufskolleg.de

Internet: www.maria-lenssen-berufskolleg.de



Einjährige Berufsfachschule Körperpflege

für Schülerinnen und Schüler

mit dem Hauptschulabschluss nach **Klasse 10**

Die Zielgruppe

- Sie möchten den **mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)**, eventuell auch die **Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe**, erwerben.
- Sie wollen vor der Ausbildung Fachkenntnisse und Fertigkeiten erwerben.
- Sie wollen Ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz verbessern.
- Sie wollen die Wartezeit bis zum Beginn der Ausbildung sinnvoll nutzen.
- Sie sind gerne mit Menschen zusammen.
- Sie finden es gut, wenn Menschen mehr aus ihrem Typ machen.
- Sie können sich vorstellen, Frisieren, Schminken oder den Verkauf von Parfümerie- und Drogerieartikeln zu Ihrem Beruf zu machen.

Bildungsziel

Die Einjährige Berufsfachschule vermittelt im Rahmen des Berufsfeldes Körperpflege **berufliche Kenntnisse** für eine Fachausbildung in Ausbildungsberufen, die dem Berufsfeld Körperpflege zugeordnet sind.

Der mittlere Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) kann erworben werden – bei entsprechenden Leistungen auch mit der **Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe**

Art und Dauer der Ausbildung

Der Bildungsgang dauert ein Jahr. Der Unterricht hat einen fachpraktischen Schwerpunkt. Er findet an 5 Unterrichtstagen in der Woche in unserem Berufskolleg statt.

Betriebspraktika von insgesamt ca. 2 Wochen z. B. in Einrichtungen wie Friseurgeschäften, Kosmetikstudios, Drogerien oder Parfümerien gehören zu unserer praxisnahen Ausbildung.

Die Lerninhalte werden vermittelt in Fächern

- des **berufsbezogenen Lernbereichs**
 - Fachpraxis Körperpflege (Maniküre, Styling, dekorative und pflegende Kosmetik),
 - Pflege und Gestaltung,
 - Form / Farbe und Kundenmanagement,
 - Rohstoffe und Produkte,
 - Wirtschafts- und Betriebslehre
 - Englisch und Mathematik
- des **berufsübergreifenden Lernbereichs** (Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport/Gesundheitsförderung, Politik/Gesellschaftslehre)
- des **Differenzierungsbereichs** (Zusatzangebote nach den Möglichkeiten unseres Berufskollegs)

Aufnahmebedingungen

In die Einjährige Berufsfachschule können Schülerinnen und Schüler aufgenommen werden, die ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt und mindestens den Hauptschulabschluss nach Klasse 10 erworben haben.

Abschluss	Es wird ein dem Mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) gleichwertiger Abschluss vermittelt, wenn die Leistungsanforderungen des Bildungsgangs erfüllt werden. Die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe kann bei entsprechender Leistung ebenfalls erworben werden.
Erforderliche Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letztes Zeugnis der allgemeinbildenden Schule (beglaubigte Fotokopie) ▪ Passbild ▪ Lebenslauf ▪ Bewerbungsformular
Aufwendungen	<p>Schulgeld wird nicht erhoben.</p> <p>Mit folgenden Aufwendungen muss gerechnet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigenanteil bei der Buchbestellung von z.Z. ca. 32,00 € und einmalig ca. 30,00 € für verbrauchsgebundene Sachausgaben, ▪ Kosten für Lebensmittel im Unterrichtsfach Nahrungszubereitung ▪ Ausgaben für Besichtigungen (in kleinem, vertretbarem Rahmen), ▪ Ausgaben für den fachpraktischen Unterricht und Kopien.
Fahrtkosten	Es werden Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel vom Wohnort zum Schulstandort Werner-Gilles-Straße erstattet, wenn der Schulweg mindestens 5 km beträgt.
Förderung	In Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, BAföG zu beantragen. Auskunft erteilt das Amt für Ausbildungsförderung.

Unsere Schülerinnen und Schüler ...

- werden in modern eingerichteten Klassenräumen unterrichtet. Durch die vollständige Sanierung des Schulhauptgebäudes 2010/2011 stehen jetzt zusätzlich zahlreiche moderne und hervorragend ausgestattete Klassen- und Fachräume zur Verfügung.
- können sich während der Pausenzeiten in unserem großen Schulgarten mit herrlichem alten Baumbestand entspannen und erholen.
- können in unserer Mensa frühstücken und zu Mittag essen.
- können ein gut ausgestattetes Berufsorientierungsbüro (BOB) benutzen.
- können unser neues und hervorragend eingerichtetes Selbstlernzentrum benutzen (ca. 30 schnelle Internetrechner, Laserdrucker, Kopierer, Telefon, u.a.)
- haben wegen der zentralen Lage unserer Schule gute Bus- und Zugverbindungen. Die Buslinien 019 und 016 halten unmittelbar vor der Schule. Der Rheydter Bahnhof ist nur 10 Minuten Fußweg entfernt.

Eine persönliche Beratung ...

führen unsere Fachleute gerne nach telefonischer Rücksprache durch. Interessierte Schülerinnen und Schüler können unsere Schule nach Terminabsprache besichtigen.

Das Sekretariat unseres Berufskollegs ist montags bis freitags von 8.00 bis 13.30 Uhr sowie montags bis donnerstags von 14.00 bis 15.00 Uhr unter der Nummer 0 21 66 / 62 87 70 zu erreichen.